

Pani
Anna Bogucka
Burmistrz Czyżewa

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Urzędzie Miejskim w Czyżewie, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew, w dniu 14 czerwca 2012r. przeprowadziły:

- Ewa Nieborak - starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
- Beata Jolanta Wasiluk - inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
- Agnieszka Olkowska - referent w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 1/2012, 2/2012 i 3/2012 znak: OB-I.431.1.4.2012 z dnia 13.06.2012r. wydanych z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Władysława Gawkowskiego - Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.) w okresie od 01.01.2011r. do dnia kontroli.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że w okresie objętym kontrolą zadania dot. ewidencji ludności i wydawania dowodów osobistych były realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz. U. Nr 257, poz. 1742), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 257, poz. 1743), rozporządzenia Ministra

Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie terminów i trybu przekazywania przez gminy z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1644), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 214, poz. 1353) z późn. zm. wynikającymi z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2010r. (Dz. U. Nr 105, poz. 667) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 47, poz. 384).

Ewidencja ludności w ramach gminnego zbioru meldunkowego prowadzona jest od początku 2011r. wyłącznie w systemie informatycznym. W gminnym zbiorze meldunkowym gromadzone są wymagane dane osobowo-adresowo-dowodowe. W przypadku zmiany danych ich aktualizacja w zbiorze dokonywana jest na bieżąco.

Dane ujęte w systemie informatycznym zostały zweryfikowane w oparciu o dane z wcześniej prowadzonego systemu kartotecznego (z KOM-ów). Weryfikacją objęto zarówno dane aktualne jak i dane archiwalne dot. poprzednich adresów zameldowania, stanów cywilnych, dokumentów tożsamości. Przy danych dot. stanu cywilnego, stwierdzono w sporadycznych przypadkach brak numeru ewidencyjnego współmałżonka - powyższe odnosi się do przypadków, kiedy małżeństwa zawierane były znacznie wcześniej (kilkanaście lat temu) i obowiązujące wówczas przepisy nie wymagały gromadzenia tego typu danych.

Aktualizacja wojewódzkiego zbioru meldunkowego o dane zarejestrowane w gminnym zbiorze meldunkowym następowała w terminie przewidzianym do dokonania tych czynności w zależności od zaistnienia faktu rejestracji danych.

Sposób przyjmowania zgłoszeń meldunkowych zarówno obywateli polskich jak i cudzoziemców jest zgodny z obowiązującymi przepisami. Zgłoszenia meldunkowe przyjmowane są po wykazaniu wymaganych danych, w tym dot. potwierdzenia faktu pobytu osoby meldującej się pod zgłaszanym adresem oraz po potwierdzeniu przez osobę meldującą się wiarygodności wskazanych danych.

W wyniku postępowań administracyjnych przeprowadzonych w sprawach meldunkowych w okresie objętym kontrolą, wydano tylko jedną decyzję merytoryczną. Postępowanie w tej sprawie wszczęto z inicjatywy Prokuratora, ustanowiony został przedstawiciel dla strony nieobecnej. Pozostałe postępowania zostały umorzone - w toku postępowania strony same dokonały wymeldowania, w jednej sprawie nastąpił zgon strony.

Sprawy z zakresu udostępniania uprawnionym podmiotom danych osobowych z gminnego zbioru meldunkowego załatwiane są bez zbędnej zwłoki. W sporadycznych przypadkach, kiedy wniosek pochodził od organów i służb państwowych, wnioski składane były na nieobowiązującym wzorze, ale przy wykazaniu elementów określonych prawidłowym wzorem wniosku.

Pozytywnie oceniono procedurę wydawania dowodów osobistych, tj. przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego, weryfikację zawartych w nich danych, terminowość załatwiania spraw w tym zakresie. Dane z wniosków ewidencjonowano w systemie informatycznym, a następnie przesyłano drogą bezpośredniej transmisji do Centrum Personalizacji Dokumentów. Informacje o nowo wydanych dowodach osobistych nanoszono na bieżąco do gminnego zbioru meldunkowego.

Z dniem 1 stycznia 2011r. nastąpiła zmiana statusu gminy z gminy wiejskiej na miejsko-wiejską, oraz zmiana nazwy miejscowości z Czyżew-Osada na Czyżew. W związku z tym mieszkańcy Czyżewa obowiązani byli do wymiany dowodu osobistego (z uwagi na zmianę adresu miejsca zameldowania). Wymieniono wówczas ponad dwa tysiące dokumentów i nawet w tym okresie sprawy związane z wydawaniem dowodów osobistych załatwiane były bez spóźnień.

Tym niemniej należy zwrócić uwagę, że katalog danych gromadzonych w gminnych zbiorach meldunkowych określony ustawą o ewidencji ludności i dowodach osobistych obejmuje nie tylko imię i nazwisko rodowe małżonka osoby ujętej z zbiorze ale i jego numer ewidencyjny (art. 44a ust. 2 pkt 11 ww. ustawy).

W związku ze stwierdzeniem nielicznych przypadków braku danych dot. numeru ewidencyjnego współmałżonka, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie powyższych braków.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonaniu zalecenia, a także o podjętych działaniach lub wskazanie terminu, w którym działania te zostaną wykonane.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Władysław Gawkowski
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców